

# NUEVO PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS

Señor padre de familia de estudiante activo, egresado y/o estudiante retirado, si requieren solicitar **certificado de notas**, **constancias de estudio**, **duplicados de diplomas** o **constancias de grado**, deben tener en cuenta lo siguiente:

- **ESTUDIANTE ACTIVO**: solicitar la factura de pago a través de los correos [tesoreria@colmare.edu.co](mailto:tesoreria@colmare.edu.co) o [secretaria@colmare.edu.co](mailto:secretaria@colmare.edu.co) detallando los apellidos y nombres completos del estudiante y el documento a requerir; la factura, será generada en la plataforma **NUMROT WEB**, para su posterior pago; una vez cancelada la factura, por favor, enviar el soporte de pago al correo de [tesoreria@colmare.edu.co](mailto:tesoreria@colmare.edu.co) para su validación y así mismo, hacer la entrega del documento por medio virtual.
- **ESTUDIANTE RETIRADO Y/O EGRESADO**: solicitar la factura de pago a través de los correos [tesoreria@colmare.edu.co](mailto:tesoreria@colmare.edu.co) o [secretaria@colmare.edu.co](mailto:secretaria@colmare.edu.co) detallando el documento a requerir, los apellidos y nombres completos del estudiante, dirección, correo electrónico, teléfono celular del quien fue el responsable financiero y adjuntar una fotocopia de la cedula del mismo (responsable financiero), la factura, será enviada por ese mismo medio (correo electrónico); una vez cancelada la factura, por favor, enviar el soporte de pago al correo de [tesoreria@colmare.edu.co](mailto:tesoreria@colmare.edu.co) para su validación y así mismo, hacer la entrega del documento por medio virtual.